

Projekt socjalny Zespół Wspierający Rodzinę

1. Cel główny projektu

Celem projektu jest ograniczenie zjawiska kryzysu w rodzinie poprzez zespolone działania osób reprezentujących różne podmioty zajmujące się problematyką dziecka i rodziny. Zakłada się, że takie podejście zwiększy efektywność podejmowanych czynności interwencyjnych i pomocowych w momencie zaistnienia problemu.

Powstanie Zespołu Wspierającego Rodzinę wynika z chęci niesienia rodzinie dysfunkcyjnej wielokierunkowej pomocy przy współdziałaniu specjalistów z różnych dziedzin. Dotychczasowe - podejmowane w pojedynkę - działania pracowników socjalnych, pedagogów, kuratorów, terapeutów, psychologów, dzielnicowych nie zawsze pozwalały na właściwe zareagowanie i rozwiązanie różnorodnych problemów z jakimi borykała się rodzina.

Zespół Wspierający Rodzinę zwany dalej Zespołem jest zgodny ze „Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Grudziądz na lata 2016-2025” przyjętą uchwałą Nr XXXI/106/16 Rady Miejskiej Grudziądz z dnia 14 grudnia 2016 roku oraz wymienionym w dokumencie celem strategicznym: nr 2 – Doskonalenie systemu wsparcia rodziny i opieki nad dzieckiem.

Adresaci projektu

Adresatami projektu są rodziny zgłaszane przez podmioty będące realizatorami projektu z własnej inicjatywy bądź na prośbę rodziny, która sama wystąpi o wsparcie. Głównie chodzi o środowiska, w których występują takie problemy jak:

- zaniechanie dzieci /niedożywienie, brak opieki lekarskiej, nadzoru nad spędzaniem czasu wolnego/
- brak realizacji obowiązku szkolnego
- trudności w prowadzeniu gospodarstwa domowego
- nadużywanie alkoholu, uzależnienia od środków psychoaktywnych
- konflikty pomiędzy rodzicami a dziećmi, zaburzenia zachowania dzieci na tle takich konfliktów, ucieczki z domów itp.
- zaburzenia psychiczne, upośledzenia emocjonalne, fizyczne bądź umysłowe członków rodziny.

3. Realizatorzy projektu

Podmiot	Przedstawiciel
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Grudziądzu	specjalista pracy socjalnej, pracownik socjalny, asystent rodziny, psycholog, radca prawny
Komenda Miejska Policji w Grudziądzu	funkcjonariusz Wydziału Prewencji, dzielnicowy
Sąd Rejonowy Wydział Rodzinny i Nieletnich	kurator
Szkoły, przedszkola i inne placówki oświatowe	pedagog, psycholog, wychowawca

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna	psycholog, pedagog
Poradnia Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Innych Uzależnień	terapeuta uzależnień
Grudziądzkie Centrum Caritas im. Błogosławionej Juty - Placówki Wsparcia Dziennego	wychowawca, pedagog
Centrum Pomocy Dziecku i Poradnictwa Rodzinnego:	
- Ośrodek Profilaktyki Uzależnień Dzieci i Młodzieży	terapeuta uzależnień, psycholog, specjalista pracy z rodziną
- Placówki Wsparcia Dziennego	wychowawca, pedagog
- Poradnia Rodzinna	psycholog, pedagog, terapeuta, pracownik socjalny, prawnik
- Placówki opiekuńczo-wychowawcze	pedagog, psycholog, pracownik socjalny, koordynator, wychowawca

W skład Zespołu mogą wchodzić przedstawiciele innych podmiotów (nie wymienionych wyżej), którzy zajmują się pomocą rodzinie i mogą mieć wpływ na poprawę jej sytuacji życiowej. Skład osobowy zespołu nie ma charakteru stałego, powoływany jest doraźnie w zależności od problemów występujących w rodzinie. W posiedzeniach może także uczestniczyć rodzina będąca w zainteresowaniu członków ww. Zespołu.

4. Zasady działania Zespołu Wspierającego Rodzinę

Z pisemnym wnioskiem o powołanie Zespołu (załącznik nr 1) może wystąpić każdy podmiot wymieniony w pkt 3 ww. tabeli zajmujący się pomocą osobom i rodzinom. Kserokopia wypełnionego wniosku stanowi załącznik do pisma informującego wybranych realizatorów projektu o terminie i miejscu posiedzenia zespołu (przekazanie kopii wniosku nie dotyczy rodziny, dla której powoływany jest Zespół). Posiedzenie zwołuje ten podmiot, który jest inicjatorem powołania ww. Zespołu na terenie jednostki, którą reprezentuje. O powołaniu Zespołu każdorazowo informowany jest MOPR poprzez przekazanie kserokopii wniosku (elektronicznie na adres e-mail poczta@mopr.grudziadz.pl lub w formie papierowej) w przypadku jeżeli nie został on powołany w skład Zespołu pracującego z daną rodziną. Posiedzenie Zespołu zwołuje się w sprawach pilnych niezwłocznie, natomiast w pozostałych przypadkach w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty sporządzenia wniosku. Podmiot, który zwołuje posiedzenie Zespołu Wspierającego Rodzinę organizuje także pracę Zespołu, gromadzi dokumentację w danej sprawie (wnioski, protokoły). Postępy prac Zespołu podlegają monitorowaniu przez inicjatora powołującego ten Zespół, nie rzadziej niż raz w miesiącu i uczestniczą w nim wszyscy przedstawiciele powołanych podmiotów.

W przypadku stwierdzenia, przez któregośkolwiek z członków Zespołu, wystąpienia nowych okoliczności dotyczących rodziny objętej wsparciem, a tym samym konieczności modyfikacji planu pomocy zwołuje on kolejne spotkanie. Z każdego posiedzenia zespołu sporządzany jest protokół. W sytuacji, gdy zebrane podczas spotkania Zespołu informacje będą świadczyć o tym, że podjęte działania oraz zastosowane metody pracy przyniosły oczekiwane efekty zostanie sporządzony protokół kończący pracę na rzecz rodziny. Kserokopie protokołów z posiedzeń Zespołu są przekazywane niezwłocznie do MOPR w celach sprawozdawczych po zakończeniu wszystkich prac Zespołu na rzecz danej rodziny.

5. Oczekiwane efekty

- dostarczenie rodzinie wielokierunkowego wsparcia
- zapobieganie rozpadowi więzi rodzinnych
- otoczenie szczególnym wsparciem dzieci
- monitoring funkcjonowania środowisk w kryzysie przez podmioty będące realizatorami projektu
- podział ról na poszczególne jednostki w procesie udzielania wsparcia osobom i rodzinom
- poszerzanie współpracy między podmiotami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów społecznych
- ograniczenie biurokracji dzięki bezpośredniej wymianie informacji między podmiotami.

6. Budżet projektu

Realizacja projektu nastąpi w ramach budżetu poszczególnych podmiotów.

Aktualizacja 14.08.2019 r.

Wniosek o powołanie Zespołu Wspierającego Rodzinę

Wnioskodawca (podmiot, adres, nr telefonu)

.....
.....
.....
.....

Dane osoby/rodziny, której dotyczy problem:

1. Skład osobowy rodziny (imię i nazwisko)

.....
.....
.....
.....
.....

2. Adres zamieszkania

.....
.....

Opis problemu /ów/

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Proponowany skład Zespołu Wspierającego Rodzinę

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Postawa prawna do przetwarzania danych osobowych przez wnioskodawcę:

Art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) – przepis wspólny dla wszystkich podmiotów.

.....
.....(dodatkowo podstawa prawna do przetw. danych osobow. np. w przypadku MOPR - Art.3 i 7 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, t.j. Dz.U z 2019 r. poz. 111 ze zm.)

.....
data i podpis
wnioskodawcy

Protokół z posiedzenia Zespołu Wspierającego Rodzinę

Skład zespołu

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Diagnoza problemu/ modyfikacja diagnozy problemu*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ustalenie planu pomocy/ modyfikacja planu pomocy*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podział ról i działań/ modyfikacja w zakresie podziału ról i działań*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

* nie dotyczy pierwszego posiedzenia Zespołu

data i podpis protokolanta

.....

Podpisy uczestników

.....
.....
.....
.....